



## Checkliste zur Vorbereitung des Interviews



Was?	Wie?	Wer?	Bis wann?	Erledigt
Industriebetrieb auswählen				<input type="checkbox"/>
Über den Betrieb vorab informieren				<input type="checkbox"/>
Kontaktadresse(n) / Ansprechpartner ermitteln				<input type="checkbox"/>
Kontakt mit Ansprechpartner aufnehmen				<input type="checkbox"/>
Termin vereinbaren				<input type="checkbox"/>
Vorabinformation „Informationen für Unternehmen“ dem Betrieb zustellen				<input type="checkbox"/>
Interviewfragen ergänzen und auf den Betrieb anpassen				<input type="checkbox"/>
Interview „trainieren“				<input type="checkbox"/>
Sonstiges				<input type="checkbox"/>